

Standardkarte: vorher / nachher

Fotos des Ausgangs- und des Sollzustands von denselben Punkten. Eine Kopie hängt im Bereich und wird bei jeder Änderung aktualisiert.

BEREICH / ARBEITSPLATZ

BEREICHsverantwortlicher

Freigabedatum

Nächste Aktualisierung

Punkt 1: _____

VORHER

Foto einfügen

NACHHER (STANDARD)

Foto einfügen

z. B. Arbeitsplatz / Werkzeugschrank / Materialregal / Boden an der Maschine
WAS SICHTBAR SEIN MUSS (STANDARD)

Punkt 2: _____

VORHER

Foto einfügen

NACHHER (STANDARD)

Foto einfügen

z. B. Arbeitsplatz / Werkzeugschrank / Materialregal / Boden an der Maschine
WAS SICHTBAR SEIN MUSS (STANDARD)

Punkt 3: _____

VORHER

Foto einfügen

NACHHER (STANDARD)

Foto einfügen

z. B. Arbeitsplatz / Werkzeugschrank / Materialregal / Boden an der Maschine
WAS SICHTBAR SEIN MUSS (STANDARD)

Regel: Der Standard muss in 1–2 Minuten ohne Lesen von Anweisungen verständlich sein. Fotos nach jeder Layoutänderung austauschen.

Freigegeben von (Unterschrift)

5S-ERGEBNISTAFEL

Nach jedem Audit aktualisieren. Die Tafel muss die Wahrheit zeigen, auch wenn das Ergebnis sinkt.

BEREICH

BEREICHsverantwortlicher

5S-leiter

Nächstes Audit

ERGEBNIS DES LETZTEN AUDITS

%

Ziel: 80 % | Audit vom:

ERGEBNISSE 1S-5S (BIS ZUM ERGEBNIS AUSMALEN)

1S Aussortieren

%

2S Systematisieren

%

3S Säubern

%

4S Standardisieren

%

5S Selbstdisziplin

%

020406080100 %

TREND DES GESAMTERGEBNISSES (NACH JEDEM AUDIT EINEN PUNKT EINTRAGEN)

Ziel 80 %

12

Senkrechte Achse: 0-100 % (alle 10 %). Waagerechte Achse: aufeinanderfolgende Audits (Datum unter den Punkt schreiben).

DREI WICHTIGSTE MASSNAHMEN

Maßnahme	Verantwortlicher	Termin	Status

VORHER

Foto vom Nullaudit

NACHHER

Foto vom letzten Audit

© Process Lab Pro | processlabpro.com | 5S-A3-02 | Lizenz: interne Nutzung in einem Werk

Reinigungsplan

Was, womit, wie oft und wer. Im Bereich aushängen und die Durchführung laufend bestätigen. Maschinen nur nach Arbeitsschutzanweisung und den Regeln zur Energietrennung reinigen.

PROCESS LAB PRO

5S-A3-03 |
processlabpro.com

BEREICH		PLANVERANTWORTLICHER				WOCHE / MONAT		FREIGEgeben VON					
Lp.	Objekt / Ort	Tätigkeit (was reinigen / prüfen wir)	Womit / Methode	Häufigkeit	Verantwortlicher	Zeit (Min.)	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
0	Hydraulikaggregat	Öl und Staub entfernen, Undichtigkeiten prüfen	Lappen, Bindemittel	Täglich	Bediener A	5							
1							☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2							☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3							☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4							☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5							☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6							☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7							☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8							☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9							☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10							☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11							☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12							☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Regeln: Reinigung ist mit Inspektion verbunden. Leck, Spiel oder Schaden sofort melden (Instandhaltungsmeldung oder Eintrag im Maßnahmenplan). Wir beseitigen die Schmutzquelle, nicht nur ihre Folge.

Häufigkeit: täglich / jede Schicht / einmal pro Woche / einmal pro Monat. Bei Arbeiten an Maschinen das im Werk geltende Verfahren zur Energiesperrung anwenden.