

Ficha de estándar: antes / después

Fotos del estado inicial y del estado objetivo desde los mismos puntos. Una copia queda expuesta en el área y se actualiza con cada cambio.

ÁREA / PUESTO

RESPONSABLE DEL ÁREA

FECHA DE APROBACIÓN

PRÓXIMA ACTUALIZACIÓN

Punto 1: _____

p. ej. puesto de trabajo / armario de herramientas / estantería de materiales / suelo junto a la máquina

ANTES

pegue una foto

DESPUÉS (ESTÁNDAR)

pegue una foto

QUÉ DEBE VERSE (ESTÁNDAR)

Punto 2: _____

p. ej. puesto de trabajo / armario de herramientas / estantería de materiales / suelo junto a la máquina

ANTES

pegue una foto

DESPUÉS (ESTÁNDAR)

pegue una foto

QUÉ DEBE VERSE (ESTÁNDAR)

Punto 3: _____

p. ej. puesto de trabajo / armario de herramientas / estantería de materiales / suelo junto a la máquina

ANTES

pegue una foto

DESPUÉS (ESTÁNDAR)

pegue una foto

QUÉ DEBE VERSE (ESTÁNDAR)

Regla: el estándar debe entenderse en 1–2 minutos, sin leer instrucciones. Cambie las fotos tras cada cambio de distribución.

APROBADO POR (FIRMA)

Actualice tras cada auditoría. El panel debe mostrar la verdad, también cuando el resultado baja.

5S-A3-02 | processlabpro.com

PRÓXIMA AUDITORÍA

Objetivo: 80 % | Auditoría del: _____

_____ %

_____ %

_____ %

_____ %

_____ %

0 20 40 60 80 100 %

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Eje vertical: 0-100 % (cada 10 %). Eje horizontal: auditorías sucesivas (anote la fecha bajo el punto).

Acción	Responsable	Fecha límite	Estado

foto de la auditoría cero

foto de la última auditoría

Plan de limpieza

Qué, con qué, con qué frecuencia y quién. Expóngalo en el área y confirme la ejecución sobre la marcha. Limpie las máquinas solo conforme a la instrucción de seguridad y las reglas de desconexión de energía.

PROCESS LAB PRO

5S-A3-03 |
processlabpro.com

ÁREA		RESPONSABLE DEL PLAN				SEMANA / MES		APROBADO POR					
Lp.	Objeto / lugar	Tarea (qué limpiamos / revisamos)	Con qué / método	Frecuencia	Responsable	Tiempo (min)	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
0	Grupo hidráulico	Quitar aceite y polvo, revisar fugas	Trapo, absorbente	Diario	Operario A	5							
1							☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2							☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3							☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4							☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5							☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6							☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7							☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8							☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9							☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10							☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11							☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12							☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Reglas: la limpieza va unida a la inspección. Una fuga, holgura o daño se comunica de inmediato (aviso a mantenimiento o registro en el plan de acción). Eliminamos la fuente de suciedad, no solo su efecto.

Frecuencia: diaria / cada turno / una vez por semana / una vez al mes. En tareas sobre máquinas aplique el procedimiento de bloqueo de energía vigente en la planta.